



# **CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

---

## **SETTORE VI**

**Ambiente, Energia, Servizi Idrici e Verde Pubblico**

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676430 – Fax 0932 676437 -

E-mail [giorgio.pluchino@comune.ragusa.it](mailto:giorgio.pluchino@comune.ragusa.it)

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI.**

Articolo 111 del D.Lgs.50/16.

**Importo presunto onorario € 240.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per complessivi € 304.512,00.**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Ragusa, li 05/07/2017

**Il Funzionario C.S.**

**Firmato**

(ing. Giorgio Pluchino)

**Il Dirigente**

**Firmato**

(Ing. Giuseppe Giuliano)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI.**

Articolo 111 del D.Lgs.50/16.

**Importo presunto onorario € 240.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per complessivi € 304.512,00.**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

Questa stazione appaltante intende affidare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto settennale del Servizio Integrato di raccolta Rifiuti Urbani del comune di Ragusa. Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto per l'appalto di Igiene Urbana e comprende sinteticamente le seguenti attività professionali da svolgersi per tutta la durata del contratto prevista in ottantaquattro mesi dall'affidamento:

a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Ragusa e servizi connessi;

b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;

c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;

d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

- la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;

- l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;

- l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

L'incarico è immediatamente avviato in tempo utile per poter procedere alla consegna del servizio di igiene urbana in fase di aggiudicazione. Nel caso il servizio di igiene urbana venisse avviato prima della consegna del presente servizio, i termini di quest'ultimo decorreranno dalla consegna dello stesso e comunque per un periodo continuativo non inferiore alla durata prevista (anni sei).

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito nel rispetto del codice civile, del D.lgs. 50/16, del Regolamento di attuazione della stessa vigente, svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale da tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di servizi, sicurezza nei cantieri e no e delle normative ambientali vigenti in materia.

### **Art.2 - Descrizione dell'intervento**

L'importo complessivo del servizio di igiene urbana è di € 81.431.037,25 a base d'appalto

comprensivo degli oneri della sicurezza.

La tipologia contrattuale prevista per l'esecuzione degli interventi è a corpo e in parte a misura.

I servizi oggetto dell'appalto, che verranno espletati nel territorio del comune di Ragusa dovranno essere eseguiti con le modalità meglio specificate caso per caso nel "Disciplinare tecnico prestazionale (DTP)" e nell'Allegato 1 del DTP, sono i seguenti:

#### SERVIZI BASE

1. la raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare "*porta a porta*" in tutto il territorio del Comune di Ragusa coerentemente con i requisiti minimi riportati nell'allegato 1 del DTP, delle seguenti tipologie di materiali:
  - a) scarti di cucina;
  - b) scarti di manutenzione del verde pubblico e privato
  - c) carta e imballaggi in carta;
  - d) cartone da utenze commerciale;
  - e) contenitori in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata;
  - f) imballaggi in vetro;
  - g) sfalci e ramaglie
  - h) frazione residua.provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti;
2. la raccolta e il trasporto in forma differenziata, il trasporto ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;
3. la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
4. la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
5. la pulizia ed il lavaggio di vie, piazze, piste ciclabili, passaggi ciclopeditoni e marciapiedi di uso pubblico dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e piccole carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti;
6. Il lavaggio del suolo pubblico, delle fontane e dei marciapiedi;
7. raccolta di oli esausti da ristoranti e mense;
8. la gestione dei CCR e lo svuotamento dei contenitori posizionati presso i CCR;
9. la pulizia del lungomare e del litorale non gestito dai privati.

#### SERVIZI OPZIONALI

1. Ulteriore servizio di raccolta del verde per più di 14 passaggi/anno quantificato in costo per singola utenza servita distinguendo la modalità di raccolta con bidone da 240, da 360 litri e quella con cassonetto da 660 litri;
2. La rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio interessato distinte in tre classi di quantitativi (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
3. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di rifiuti inerti anche in condizioni di elevata frammentazione distinte in tre classi di quantitativi rimossi (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
4. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di pneumatici anche derivati da fenomeni di combustione degli stessi distinte in tre classi di quantitativi raccolti (fino a 2 mc, fino a 10 mc, oltre i 10 mc);
5. Interventi di bonifica di siti caratterizzati dalla presenza di oli minerale esausti utilizzati nel settore dell'autotrazione in tre classi di volumi (fino a 1 mc, fino a 5 mc, oltre i 5 mc);

6. Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione quantificando i costi per ogni singolo intervento come specificato all'art. 26 del DTP;
7. Servizio di bollettazione della tariffa tributo con metodo puntuale con gestione delle banche dati, emissione bolletta, affrancatura, spedizione, registrazione e rendicontazione dei flussi di incasso quantificato in costo per singola utenza servita come specificato all'art. 26 del DTP.

Oltre ai suddetti servizi opzionali l'impresa appaltante (I.A.) è tenuta a svolgere anche la micro raccolta dei rifiuti agricoli secondo le modalità e condizioni economiche previste nell'allegata convenzione tipo per la gestione dei rifiuti speciali agricoli (Allegato 6 al DTP). Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici nei settori industriale, artigianale, agricolo, commerciale, di servizi, ecc.) sono indicativamente quantificate rispettivamente nell'Allegato 3 del DTP. Tali quantità dovranno essere considerate come indicative. Pertanto, l'I.A. sarà tenuta a eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche e non domestiche si discostasse, per eccesso, fino al 20%, dai valori indicati nell'Allegato 1 del DTP. Ciò senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti. All'avvio dei servizi, l'I.A. dovrà operare una campagna di informazione e di sensibilizzazione dedicata alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche con l'obiettivo di fornire tutte le nozioni necessarie alla corretta differenziazione dei rifiuti e al corretto utilizzo dei servizi previsti nel presente Capitolato. La predetta campagna comprenderà anche incontri pubblici diurni e serali con le utenze. L'I.A. dovrà mettere a disposizione un proprio tecnico che sarà presente agli incontri. Il predetto tecnico dovrà avere perfetta conoscenza dei servizi che saranno erogati dall'I.A. e ove richiesto, nel corso degli incontri, fornirà le necessarie informazioni alle utenze.

Rimane a disposizione dei partecipanti il progetto esecutivo completo del servizio di igiene urbana in formato elettronico che su richiesta verrà consegnato presso il Comune di Ragusa – Settore VI, Ambiente, Energia, Servizi Idrici e Verde Pubblico – Via Spadola, 56.

### **Art. 3 - Importo stimato del corrispettivo:**

L'importo stimato del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione, è stato determinato in fase di redazione del progetto esecutivo di igiene urbana in base all'impegno necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale, sulla base dell'importanza della prestazione nonché del tempo presuntivamente impiegato, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.M.17/06/2016, trattandosi di prestazione non determinabile ai sensi dell'art. 1 comma 1 del suddetto decreto in quanto non rientrante né analoga a quelle previste nell'allegato Z-1. Tale corrispettivo è stato stimato congruo in € 40.000,00 annui a base d'asta per un totale di € 240.000,00 a base d'asta, oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%), per complessivi € 50.752,00 annui e € 304.512,00 totali. Tale importo è onnicomprensivo e comprende anche le spese generali e gli eventuali rimborsi spese, stabiliti in maniera forfettaria, pari al 10% del compenso ai sensi dell'art.5 del D.M. 17/06/2016.

### **Art. 4 - Prestazioni richieste**

L'incarico professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Le prestazioni richieste, per le quali il Comune fornirà al soggetto incaricato tutto quanto attualmente a disposizione che possa facilitare o essere utile nella redazione del progetto e nella conduzione dell'opera, sono:

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/16 dei Servizi di Igiene Urbana per il periodo di anni 6 (sei).

Tali attività consistono, oltre a quanto previsto all'art.1 del presente C.S.A. che si elencano di seguito:

a) coordinamento alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale di Ragusa e servizi connessi;

b) verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, accertando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, a tal fine il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire una presenza mensile di personale non inferiore a 70 ore per un numero minimo di persone contemporaneamente presenti non inferiore a 2.

c) tutte le attività espressamente demandate dal codice o dal regolamento al direttore per l'esecuzione del contratto;

d) tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati al direttore per l'esecuzione del contratto, che sono descritte nel disciplinare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e tutte quelle che il capitolato speciale d'appalto e il relativo disciplinare tecnico inerente l'appalto del servizio di igiene urbana prevedono siano di competenza del DEC. Oltre a tali compiti sono affidati al Direttore per l'Esecuzione del Contratto:

- la tenuta della contabilità del contratto, la verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto;

- la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;

- l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione;

- l'emissione dell'attestato di regolare esecuzione.

Anche nell'espletamento delle suddette attività:

- Verifica di eventuali giornaliere predisposte dalla ditta;

- Verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;

- Verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;

- Tenuta contabilità dei servizi (Stati di avanzamento Servizi....etc.);

- Gestione rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;

- Partecipazione presso la sede di svolgimento di almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;

- Richiesta di tutte le omologhe per i codici C.E.R. che si dovessero rendere necessarie;

- Istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito in contraddittorio con le Ditte, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;

- Presentazione agli uffici preposti di relazioni, computi e documentazione fotografica relativa allo svolgimento dei servizi da parte della Ditta aggiudicataria;

- Collaborazione predisposizione MUD annuale, redazione annuale rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Piano Finanziario TARI, Regolamento Rifiuti;

- Svolgimento delle attività relative alla quantificazione degli importi relativi alla gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità eventualmente erogate;

#### **Art. 5 - Ulteriori adempimenti richiesti per l'espletamento dell'incarico**

1. Fermo restando quanto previsto dal presente capitolato e dalle disposizioni in esso richiamate, il soggetto incaricato si impegna ad espletare l'incarico in conformità alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di migliorare gli standard qualitativi ed il livello di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

2. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verificano nella conduzione del servizio di igiene urbana e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

3. Le persone nominativamente indicate in sede di gara per l'adempimento delle prestazioni messe in gara, devono garantire la loro presenza nel cantiere o quella di suoi incaricati durante lo svolgimento del servizio. Per parte delle prestazioni, che non richiedano obbligatoriamente la loro specifica opera intellettuale ovvero la loro preparazione tecnica e professionale e che possono prescindere da apprezzamenti o valutazioni attinenti la discrezionalità tecnica specialistica, essi possono avvalersi di propri collaboratori o delegati; in ogni caso l'attività dei suddetti collaboratori o delegati avviene sotto la stretta e personale responsabilità del soggetto incaricato, il quale ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente/responsabile dei lavori può, in ogni momento, chiedere al soggetto incaricato, l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori o delegati, senza obbligo di motivazione.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del soggetto incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto sopra stabilito.

#### **Art. 6 - Termini per lo svolgimento dell'incarico:**

Il soggetto incaricato si impegna a espletare l'incarico meglio descritto agli artt. 4 e 5 del presente capitolato dalla data di consegna del servizio di igiene urbana, attualmente in aggiudicazione e per un periodo pari a 72 mesi, prorogabili di ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/16, a tal fine l'importo complessivo stimato dei servizi successivi da computare per la determinazione del valore globale del contratto, ai fini delle soglie di cui all'articolo 35 comma 1 del d.lgs 50/16, è pari a € 40.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per complessivi € 50.752,00 su cui verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

Nel caso il servizio di igiene urbana venisse avviato prima della consegna del presente servizio, i termini di quest'ultimo decorreranno dalla data della sua consegna e comunque verrà garantito un periodo continuativo di servizio non inferiore alla durata prevista (anni sei).

#### **Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi alla gara, in conformità all'art. 46, comma 1 del D.lgs. 50/16 i sottoindicati soggetti:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura così come meglio descritti al comma 1 lettera a) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;

- b) le società di professionisti così come meglio descritti al comma 1 lettera b) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- c) società di ingegneria così come meglio descritti al comma 1 lettera c) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura così come individuati al comma 1 lettera d) dell'art.46 del D.lgs. 50/16;
- e) raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui alle precedenti lettere da a), a d);
- f) I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria così come descritti al comma 1 lettera f) dell'art.46 del D.Lgs. 50/16;

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti; in tal caso, ai fini dell'ammissibilità, le dichiarazioni, unitamente alle varie componenti dell'offerta, devono essere sottoscritte da tutti i soggetti impegnati a costituire i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza. Si precisa che per il giovane professionista non sussiste l'obbligo di partecipazione diretta all'associazione temporanea, bensì è sufficiente la sua presenza in qualità di dipendente o di collaboratore in applicazione dell'art. 95 comma 13 del D.lgs. 50/16.

Il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto di tutto il servizio di igiene urbana dovrà essere assunto da una singola persona fisica.

Per le relative prestazioni il soggetto individuato potrà avvalersi di collaboratori. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il soggetto incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

La mancata disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte della/e persona/e fisica/e nominativamente individuata/e dal concorrente comporterà la risoluzione del contratto di appalto in danno dell'Appaltatore con incameramento della cauzione definitiva, salvo maggiori danni, ferma restando, in caso di forza maggiore, la facoltà della Amministrazione comunale di considerarne la sostituzione con altro professionista di suo gradimento, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e che non ricada nelle cause di esclusione sopra indicate.

A Lavori aggiudicati in via definitiva, sarà cura della Amministrazione comunale comunicare tempestivamente il nominativo al soggetto incaricato. Dall'aggiudicazione e fino al rilascio del certificato di conformità del servizio, il soggetto incaricato della presente gara, nonché la/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione, non potrà/anno accettare, né avere in corso rapporti professionali con uno dei soggetti sopra individuati.

A tal fine la Amministrazione comunale chiederà al soggetto incaricato nonché alla/e persona/e fisica/e nominativamente indicata/e quale incaricata/e della prestazione la presentazione di apposita dichiarazione attestante quanto sopra indicato.

### **Art. 8 – Cauzioni**

All'atto della offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione e secondo uno dei modi previsti dalla normativa vigente in materia, la documentazione comprovante in alternativa:

- la costituzione di idonea garanzia per un ammontare pari al 2% dell'importo stimato del corrispettivo a base d'asta a garanzia dell'offerta;

- la presentazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

#### **Art. 9 – Polizza assicurativa del progettista**

Il soggetto incaricato del servizio di che trattasi dovrà presentare, contestualmente alla firma del disciplinare di incarico, dichiarazione rilasciata da compagnia di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale, a far data dall'inizio del servizio di igiene urbana, con specifico riferimento a quest'ultimo conformemente alla normativa vigente in materia (tranne che tale polizza non sia già stata presentata all'atto dell'offerta).

Tale polizza, a copertura della responsabilità professionale del soggetto incaricato, quale professionista esterno, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella esecuzione dell'incarico professionale di che trattasi che abbiano determinato a carico del Comune nuove spese e/o maggiori costi, dovrà essere presentata contestualmente all'inizio dell'incarico e avere decorrenza dalla data di inizio del servizio di igiene urbana e termine alla data del certificato di conformità.

La garanzia da prestarsi dovrà avere un massimale non inferiore al 5% dell'importo a base d'asta del servizio di igiene urbana diretto dal professionista.

Sarà accettato uno scoperto massimo del 10%.

La mancata presentazione della polizza di garanzia impedirà il pagamento delle competenze professionali della direzione del contratto.

#### **Art. 10 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione tecnica-giudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente successivamente alla data ultima di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e valutata in base agli elementi e ai pesi riportati nel bando di gara.

#### **Art. 11 - Compensi e Modalità di Pagamenti**

L'ammontare del compenso dovuto dalla Amministrazione comunale per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente appalto, al netto degli oneri fiscali e previdenziali da determinarsi nella misura di Legge, calcolato a corpo, stimato necessario per garantire la corretta esecuzione dell'attività professionale prevista per l'espletamento dell'incarico e sulla base della durata dello stesso, comprende le seguenti voci:

a) onorario a corpo:

b) spese: indipendentemente dal luogo di residenza o sede del soggetto incaricato.

**Per complessivi € 240.000,00 oltre IVA (22%) e oneri previdenziali (4%) per un totale di € 304.512,00.**

Al suddetto onorario, dovrà essere applicato, inoltre, il ribasso di aggiudicazione, presentato in sede di gara.

Gli importi suddetti verranno liquidati secondo la seguente articolazione:

- 72 rate uguali posticipate su presentazione di idonea fattura elettronica. La liquidazione delle stesse avverrà entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione della relativa fattura emessa dal soggetto incaricato o dallo/a studio/società presso il/la quale il soggetto incaricato è domiciliato.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto del servizio di igiene urbana, l'onorario è commisurato all'importo complessivo del servizio eseguito. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione comunale della conformità del servizio espletato da parte del RUP del presente servizio.



In deroga all'art.7 della L.143/49, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto come sopra sarà corrisposto una sola volta.

***Nessun compenso o indennizzo spetta al soggetto incaricato nel caso in cui i le attività inizialmente non avviate non dovessero essere, per qualsiasi motivo, mai richieste allo stesso.***

***Il prezzo come sopra indicato potrà subire variazioni solo per effetto di varianti in corso d'opera, fermo restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.***

#### **Art. 12 - Ripartizione oneri fiscali ed assimilati**

L'imposta di bollo e tutte le altre spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del soggetto incaricato, mentre il contributo integrativo alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti e l'imposta I.V.A. sul compenso e sul predetto contributo sono a carico del comune, quale destinataria della prestazione.

Il soggetto incaricato non deve trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico oggetto della convenzione stessa, a norma delle vigenti disposizioni di Legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

#### **Art.13 – Penali**

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi così come meglio descritto all'art. 4 del presente Capitolato Speciale di Appalto ivi compresa la presentazione al committente di eventuali documentazioni previste nell'espletamento dell'incarico che il soggetto incaricato deve consegnare all' Ente Appaltante, relativamente ad ogni prestazione, in ritardo o non espletata rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale per ogni giorno di ritardo pari al 0,8 per mille del relativo corrispettivo professionale dovuto sino al limite del 10%.

Gli importi di cui al comma precedente saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del Capitolato Speciale d'Appalto.

Un ritardo superiore a 20 giorni, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, potrà comportare la revoca dell'incarico da parte del Comune. Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati. Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Il soggetto incaricato è tenuto a consegnare sempre tutta la documentazione presentata al Comune mediante lettera di accompagnamento, datata e sottoscritta, riportante in elenco il materiale trasmesso.

#### **Art. 14 - Risoluzione per inadempimento**

L' Amministrazione comunale si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il Soggetto incaricato non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dalla vigente normativa a carico del soggetto incaricato, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi assunti dal soggetto incaricato.

Qualora la Amministrazione comunale eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), spetta al Soggetto incaricato, in quanto compatibile, il compenso previsto dall'art. 10 della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e s.m..

#### **Art. 15 - Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel convenzione e nel presente capitolato speciale, le parti contraenti fanno riferimento alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

**Art. 16- Clausola compromissoria**

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del contratto e del presente capitolato speciale sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente del Servizio di merito e il Soggetto incaricato.

Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, devono essere acquisiti i pareri del Consiglio dell'Ordine professionale competentee del Dirigente nominato dalla Amministrazione comunale competente per materia.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui ai commi precedenti, dette controversie vengono devolute, alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Ragusa. Si applicano, nel caso di controversie di importo economico non inferiore al 10% dell'importo di contratto, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 206 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.